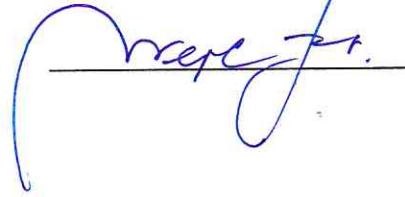


Утверждено советом директоров
Протокол № 9 - 2022 от «9» июня 2022 года
Председатель совета директоров

 /Жеребцов С.В./

ПРАВИЛА

предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства по программе Антикризис акционерным
обществом «Микрокредитная компания Республики Коми»

г. Сыктывкар

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства по программе Антикризис акционерным обществом «Микрокредитная компания Республики Коми» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Федеральный закон № 151-ФЗ) и от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.

Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Коми по программе Антикризис.

Целью программы Антикризис является обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к льготным финансовым ресурсам в условиях внешнего санкционного давления, ухудшения ситуации в связи с распространением коронавируса, а также в связи с действием на территории Республики Коми режима повышенной готовности, установленного Указом Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности».

В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

Общество – акционерное общество «Микрокредитная компания Республики Коми»;

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства – субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ и включенные в перечень (реестр) субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия в Республике Коми.

Субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере сельской торговли – субъекты МСП, осуществляющие деятельность, входящую в состав раздела G Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов: подразделы 46 «Торговля оптовая, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» и 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, в населенных пунктах, входящих в перечень труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов на территории Республики Коми, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми от 31.03.2017 № 277 «Об утверждении перечня труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов на территории Республики Коми и порядка включения (исключения) населенных пунктов в перечень труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов на территории Республики Коми». Осуществление деятельности в труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктах на территории Республики Коми подтверждается копией правоустанавливающего документа на объекты недвижимости, где осуществляется соответствующая предпринимательская деятельность Заявителя, и (или) реестром товарных накладных и (или) других документов с отметкой органа местного самоуправления, подтверждающего факт доставки товаров хозяйствующим субъектом в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми от 26.03.2021 № 269 «Об утверждении форм документов, необходимых для реализации отдельных положений Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Коми хозяйствующим субъектам субсидий на возмещение части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты», с даты проставления на которых отметки органом местного самоуправления до даты подачи документов на предоставление микрозайма прошло не более 6 (шести) месяцев.

Микрозаем (микрозайм) – заем, предоставляемый Обществом Заемщику в валюте Российской Федерации, на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей одновременно на одного Заемщика максимальный размер микрозайма, установленный пунктом 3.1.

Заявитель – субъект МСП, организация инфраструктуры поддержки субъектов МСП, намеревающиеся заключить договор микрозайма с Обществом.

Заемщик – субъект МСП, организация инфраструктуры поддержки субъектов МСП, заключившие договор микрозайма с Обществом.

Залогодатель – физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, зарегистрированные и/или осуществляющие деятельность на территории Республики Коми, предоставившие в залог имущество, принадлежащее им на праве собственности, в установленном законодательством порядке в целях обеспечения исполнения обязательств Заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему.

Поручитель – физическое лицо или юридическое лицо, принявшее на себя обязательства отвечать солидарно за исполнение Заемщиком своих обязательств по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему.

Заявление-анкета – заявление на предоставление микрозайма, полученное от Заявителя и оформленное в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Эксперт – специалист Общества, осуществляющий рассмотрение документов Заявителя, оценку его платежеспособности, подготовку экспертной оценки Заявителя и координирующий работу по выдаче микрозайма.

Комиссия – коллегиальный орган Общества, действующий в соответствии с Положением о комиссии по предоставлению микрозаймов акционерного общества «Микрокредитная компания Республики Коми», уполномоченный принимать решение о предоставлении микрозайма или об отказе в предоставлении микрозайма Заявителю.

Договор микрозайма – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед Обществом по основному долгу, установленный настоящими Правилами, заключаемый между Заемщиком и Обществом по форме, установленной Обществом.

Льготный период – часть срока пользования микрозаймом, в течение которого Заемщик оплачивает только проценты за пользование микрозаймом.

Договор поручительства – договор, заключаемый между поручителем и Обществом в целях обеспечения возврата микрозайма Заемщиком.

Договор залога – договор, заключаемый между залогодателем и Обществом в целях обеспечения возврата микрозайма Заемщиком.

Поручительство гарантийного фонда – способ обеспечения обязательств Заемщика, по которому поручитель в лице акционерного общества «Гарантийный фонд Республики Коми» обязуется перед Обществом отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по Договору микрозайма на условиях, определенных в договоре поручительства.

МФЦ – государственное автономное учреждение Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми».

Регламент – регламент услуги по предоставлению микрозаймов субъектам МСП (в части приема документов), регламентирующий порядок, последовательность и сроки процедур и действия Общества и МФЦ, утвержденный советом директоров Общества и являющийся Приложением к соглашению о взаимодействии, заключенного между Обществом и МФЦ.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

2.1. Микрозаймы предоставляются субъектам МСП:

2.1.1. зарегистрированным налоговыми органами на территории Республики Коми, и с даты государственной регистрации которых до даты обращения за получением микрозайма прошло не менее 1 (одного) месяца, имеющим адрес места нахождения и регистрации на территории Республики Коми;

2.1.2. осуществляющим деятельность на территории Республики Коми;

2.1.3. в отношении которых не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство; ликвидации либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заявителя подлежит лицензированию);

2.1.4. не имеющим задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 (трех) месяцев на дату подачи заявки на предоставление микрозайма.

2.2. Микрозаймы не предоставляются Заявителям:

2.2.1. являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.2.2. являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

2.2.3. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.2.4. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.2.5. с даты нарушения которыми порядка и условий получения микрозайма, а именно, не обеспечившим целевое использование средств микрозайма, прошло менее чем 3 (три) года, за исключением случаев, предусмотренных п. 9.4.–9.6. настоящих Правил;

2.2.6. осуществляющим деятельность без полученной в установленном порядке лицензии (разрешения), в случае, если законодательство Российской Федерации в отношении такой деятельности предусматривает ее (его) наличие. Данное требование применяется в отношении финансово-хозяйственной деятельности Заявителя, в целях осуществления которой запрашивается микрозайм;

2.2.7. оказывающим услуги с использованием сайта в сети «Интернет», в случае, если доменное имя этого сайта, указатель страницы этого сайта содержатся в Едином реестре доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено;

2.2.8. не предоставившим документы, предусмотренные в разделе 7 настоящих Правил, или предоставившим недостоверные сведения и документы.

3. РАЗМЕР, СРОКИ ВЫДАЧИ И СТАВКА МИКРОЗАЙМА

3.1. Минимальный размер микрозайма составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, максимальный размер микрозайма составляет 3 000 000 (три миллиона) рублей.

3.2. Минимальный срок предоставления микрозайма составляет 1 (один) месяц, максимальный срок предоставления микрозайма составляет 24 (двадцать четыре) месяца.

3.3. Процентная ставка за пользование микрозаймом устанавливается:

1) для заявителей – субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории монопрофильного муниципального образования; субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства; субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере сельской торговли:

– в размере 1 (одного) процента годовых в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня заключения договора микрозайма;

– в размере 4,75% годовых в течение последующих 12 (двенадцати) месяцев;

2) для иных заявителей:

– в размере 1 (одного) процента годовых в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня заключения договора микрозайма;

– в размере 9,5% годовых в течение последующих 12 (двенадцати) месяцев.

Процентная ставка по действующим договорам микрозайма пересмотру не подлежит.

3.4. Микрозайм предоставляется на условиях невозобновляемого микрозайма несколькими суммами (траншами) в пределах установленной договором микрозайма суммы лимита задолженности и сроков для предоставления транша (не более 8 месяцев с даты подписания договора микрозайма) на основании письменного заявления Заявителя. Условия предоставления невозобновляемого микрозайма устанавливаются договором микрозайма.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

4.1. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика, открытый в кредитной организации.

При предоставлении микрозайма индивидуальному предпринимателю в размере, не превышающем 100 000 (Сто тысяч) рублей, возможно предоставление микрозайма путем перечисления суммы микрозайма на его текущий счет (счет вклада, пластиковой карты).

4.2. Заявитель имеет право на повторное (неоднократное) получение микрозайма в пределах лимита максимального размера микрозайма, установленного в пункте 3.1. настоящих Правил.

4.3. Микрозайм предоставляется на цели:

- пополнение оборотных средств;
- проведение текущих расходов;
- проведение расчетов по заработной плате;
- проведение расчетов по налоговым и иным обязательным платежам.

4.4. Условием предоставления микрозайма является наличие обеспечения в форме залога и/или поручительства.

Микрозаймы в размере, не превышающем 300 000 (триста тысяч) рублей, по волеизъявлению Заявителя, указанному в заявлении-анкете, предоставляются без обеспечения. При этом не допускается превышение общего лимита размера микрозайма, предоставленного без обеспечения, в размере 300 000 (трехсот тысяч) рублей по всем программам микрокредитования Общества.

Способ обеспечения обязательств устанавливается в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

4.5. Заемщику устанавливается льготный период в количестве 12 (двенадцати) месяцев. Возврат суммы микрозайма осуществляется ежемесячно равными долями, начиная с месяца, следующего за льготным периодом. Заемщик вправе досрочно полностью или частично вернуть сумму микрозайма.

4.6. Уплата процентов по микрозайму осуществляется ежемесячно. Первая дата уплаты процентов устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем предоставления микрозайма. Проценты за пользование микрозаймом уплачиваются в сроки, установленные договором микрозайма.

4.7. Проценты по микрозайму начисляются на сумму фактической задолженности по микрозайму, начиная с даты, следующей за датой образования задолженности по микрозайму, и до даты полного погашения микрозайма (включительно).

4.8. Не осуществляется заключение договора микрозайма по доверенности. Если Заявителем является индивидуальный предприниматель, то договор микрозайма

закключается им лично. Если Заявителем является юридическое лицо, то договор микрозайма заключается лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица без доверенности.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

5.1. При предоставлении микрозаймов в соответствии с настоящими Правилами Обществом принимаются следующие способы (виды) обеспечения обязательств:

5.1.1. Залог объектов недвижимости.

5.1.2. Залог транспортных средств, самоходной и другой техники.

5.1.3. Залог оборудования.

5.1.4. Поручительство:

– юридических лиц, в том числе организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП;

– индивидуальных предпринимателей и физических лиц в возрасте от 18 (восемнадцати) лет при условии, что срок возврата микрозайма наступает до достижения ими возраста 65 (шестидесяти пяти) лет;

– гарантийного фонда.

Поручительство может являться как основной, так и дополнительной формой обеспечения.

Дополнительное обеспечение в форме поручительства предоставляется по требованию Общества:

– для юридического лица – участника(-ков), владеющего(-их) контрольным пакетом акций (долей участия в уставном капитале), и/или единоличного исполнительного органа на всю сумму обязательств по микрозайму, включая проценты;

– для индивидуальных предпринимателей – поручительство супруга(и) Заявителя на всю сумму обязательств по микрозайму, включая проценты;

– для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – поручительство лиц, предоставляющих в залог Обществу имущество в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему (залогодатели).

В случае предоставления поручительства индивидуального предпринимателя и/или физического лица как основной формы обеспечения (далее — основной поручитель) к основному поручителю предъявляются следующие требования:

– мужчины в возрасте до 27 (двадцати семи) лет выступают в качестве поручителя при условии предоставления документов, подтверждающих отсрочку от прохождения воинской службы до достижения ими возраста 27 (двадцати семи) лет или увольнение с военной службы с зачислением в запас;

– среднемесячный доход основного поручителя (совокупный доход основных поручителей) за вычетом величины прожиточного минимума по Республике Коми должен превышать максимальную сумму ежемесячного платежа по предоставленному микрозайму;

– в зачет среднемесячного дохода основного поручителя (совокупного дохода основных поручителей) не принимается доход, полученный от Заявителя;

– наличие регистрации и/или осуществление деятельности на территории Республики Коми;

– отсутствие просроченных обязательств по кредитным договорам, договорам займа с кредитными и некредитными финансовыми организациями и Обществом на дату обращения Заявителя за получением микрозайма.

В случае предоставления поручительства юридического лица как основной формы обеспечения (основной поручитель) к основному поручителю предъявляется требование о наличии регистрации и/или об осуществлении деятельности на территории Республики Коми и отсутствии просроченных обязательств по кредитным договорам, договорам займа с кредитными и некредитными финансовыми организациями и Обществом на дату обращения Заявителя за получением микрозайма.

Поручительство гарантийного фонда привлекается в случае недостаточности обеспечения на условиях, определенных трехсторонним соглашением, заключенным между Обществом, гарантийным фондом и Заемщиком, в размере не более 70 (семидесяти) процентов от суммы микрозайма.

Заемщик и поручитель несут перед Обществом солидарную ответственность за исполнение договора микрозайма (за исключением поручительства гарантийного фонда, ответственность которого является субсидиарной).

Расходы по оформлению документов по обеспечению микрозаймов производятся Заемщиком за счет собственных средств.

5.2. Страхование передаваемых в залог Обществу транспортных средств, оборудования, самоходной и другой техники осуществляется по заявлению Заявителя. Страхование передаваемых в ипотеку Обществу объектов недвижимости (за исключением земельных участков) является обязательным.

5.3. При залоге имущества, указанного в пункте 5.1.1–5.1.3 настоящих Правил, осуществляется оценка рыночной стоимости этого имущества. Оценка предоставляемого в залог имущества осуществляется независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Расходы по оценке имущества независимым оценщиком несет Заявитель.

Залоговая стоимость передаваемого в залог имущества определяется в соответствии с Положением АО «Микрокредитная компания Республики Коми» о залоговом имуществе (далее – Положение о залоговом имуществе), утверждаемом советом директоров Общества.

При предоставлении в залог в качестве обеспечения надлежащего исполнения обязательств по договору микрозайма оборудования, транспортных средств, объектов недвижимости, самоходной и другой техники, не бывших в эксплуатации, с момента приобретения, которых в собственность залогодателя прошло не более 6 (шести) месяцев, предоставление отчета независимого оценщика об определении рыночной стоимости предмета залога необязательно. При этом залоговая стоимость передаваемого в залог имущества определяется исходя из стоимости приобретения данного имущества, установленной на основании предоставленных залогодателем договоров приобретения данного имущества с применением поправочных коэффициентов, установленных Положением о залоговом имуществе.

5.4. Общество принимает и иные формы обеспечения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, за исключением залога нематериальных активов, доли в недвижимом имуществе (исключая доли земельного участка, относящегося к нежилому помещению или зданию), объектов ипотеки (исключая объекты залога последующей ипотеки в пользу Общества), объектов незавершенного строительства, в том числе имущественных прав на строящиеся площади и прав аренды земельного участка при финансировании строительных проектов.

5.5. Имущество, принимаемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма, должно принадлежать Залогодателю на праве собственности.

В случае если земельный участок, на котором расположен предоставляемый в залог объект недвижимости, используется Залогодателем на праве аренды, в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма Залогодателем также предоставляются в залог арендные права по договору аренды земельного участка.

В качестве залогодателя выступают:

- Заемщик;
- третьи лица – совершеннолетние физические и/или юридические лица.

У Залогодателя должны отсутствовать обязательства перед третьими лицами в отношении имущества, принимаемого Обществом в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма (за исключением права аренды и/или найма недвижимого имущества, при условии, что плата за аренду (найм) будет сопоставима с рыночными ценами по аналогичным объектам недвижимости), а также любые правопритязания третьих лиц, отсутствовать просроченные обязательства по кредитным договорам, договорам займа с кредитными и некредитными финансовыми организациями и Обществом на дату обращения Заявителя за получением микрозайма.

5.6. Требования к недвижимому имуществу, принимаемому Обществом в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма, устанавливаются Положением о залоговом имуществе.

5.7. Залоговая стоимость имущественного обеспечения, а в случае если в качестве обеспечения принимается имущество и поручительство гарантийного фонда, то сумма залоговой стоимости имущественного обеспечения и размера поручительства гарантийного фонда должны покрывать обязательства по микрозайму в размере не менее основного долга по микрозайму и суммы процентов за пользование микрозаймом, начисленных за 12 (двенадцать) месяцев.

В случае необходимости замены предмета залога или принятия дополнительного обеспечения после вынесения решения о предоставлении микрозайма, а также после предоставления микрозайма при условии поступления соответствующего письменного заявления от Заявителя/Заемщика, такие заявления рассматриваются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их поступления.

При этом на предлагаемый предмет залога распространяется действие пунктов 5.3.–5.7., 5.9. настоящих Правил.

5.9. Залог объектов недвижимого имущества, движимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы, связанные с регистрацией залога движимого имущества, несет залогодатель, а в случае регистрации залога недвижимого имущества

расходы распределяются согласно требованиям действующего законодательства.

5.10. В целях снижения рисков невозврата микрозайма Обществом принимаются комбинации разных способов обеспечения обязательств. Решение о способах обеспечения обязательств принимается Обществом до принятия решения о предоставлении микрозайма, исходя из оценки уровня риска по заявке.

5.11. Договоры поручительства, залога могут быть подписаны представителем поручителя, залогодателя по нотариально удостоверенной доверенности.

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМОВ

6.1. Основаниями для отказа в предоставлении микрозаймов являются:

6.1.1. Несоответствие заявителя, основного поручителя, залогодателя требованиям, установленным настоящими Правилами, а именно:

6.1.1.1. Заявитель не соответствует требованиям, установленным в п. 2.1. настоящих Правил;

6.1.1.2. основной поручитель или залогодатель не соответствует требованиям, установленным в п. 5.1.5., 5.5. настоящих Правил;

6.1.2. обращение за микрозаймом Заявителей, указанных в п. 2.2. настоящих Правил;

6.1.3. не предоставлены документы, предусмотренные в разделе 7 настоящих Правил, или предоставлены недостоверные сведения и документы;

6.1.4. размер запрашиваемого микрозайма вместе с обязательствами Заявителя, по которому было ранее принято решение о предоставлении микрозаймов, и срок их возврата не истек, суммарно превышает максимальный размер микрозайма, установленный разделом 3 настоящих Правил.

6.1.5. в качестве целевого использования микрозайма указаны иные цели, чем определенные в п. 4.3. настоящих Правил;

6.1.6. наличие негативной деловой репутации Заявителя, основного поручителя, залогодателя; их участника (акционера), имеющего преобладающее участие – более 25 (двадцати пяти) процентов в капитале либо фактического владельца (физического лица), которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, несколько юридических лиц либо группу связанных юридических лиц) владеет Заявителем, основным поручителем, залогодателем, их участником (акционером), либо прямо или косвенно контролирует действия Заявителя, основного поручителя, залогодателя, их участника (акционера), в том числе имеет возможность определять решения, принимаемые Заявителем, основным поручителем, залогодателем, их участником (акционером) (далее – бенефициарные владельцы); их единоличного исполнительного органа.

Под негативной деловой репутацией в настоящих Правилах понимается наличие в отношении Заявителя, основного поручителя, залогодателя; их бенефициарного владельца; их единоличного исполнительного органа в общедоступных источниках информации о наличии:

– на рассмотрении суда уголовного дела, возбужденного за совершение преступлений, предусмотренных разделом VIII «Преступления в сфере экономики», а также главой 30 «Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного управления» Уголовного кодекса Российской Федерации (далее — преступления в сфере экономики и государственной службы, службы в органах местного управления) или вынесенного

судом приговора, не вступившего в законную силу, по которому Заявитель, основной поручитель, залогодатель; их бенефициарный владелец; их единоличный исполнительный орган признаны виновными в совершении преступлений, в сфере экономики и государственной службы, службы в органах местного управления;

– вынесенного судом приговора, вступившего в законную силу, согласно которому Заявитель, основной поручитель, залогодатель; их бенефициарный владелец; их единоличный исполнительный орган признаны виновными в совершении преступлений в сфере экономики и государственной службы, службы в органах местного управления и осужденных к более мягким видам наказаний (в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации), чем лишение свободы, с даты вступления в силу которого до даты обращения в Общество прошло менее 1 (одного) года;

– вынесенного судом приговора, вступившего в законную силу, согласно которому Заявитель, основной поручитель, залогодатель; их бенефициарный владелец; их единоличный исполнительный орган признаны виновными в совершении преступлений небольшой и средней тяжести (в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации) в сфере экономики и государственной службы, службы в органах местного управления, с даты вступления в силу которого до даты обращения в Общество прошло менее 3 (трех) лет;

– вынесенного судом приговора, вступившего в законную силу, согласно которому Заявитель, основной поручитель, залогодатель; их бенефициарный владелец; их единоличный исполнительный орган признаны виновными в совершении тяжкого преступления (в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации) в сфере экономики и государственной службы, службы в органах местного управления, с даты вступления в силу которого до даты обращения в Общество прошло менее 5 (пяти) лет;

– вынесенного судом приговора, вступившего в законную силу, согласно которому Заявитель, основной поручитель, залогодатель; их бенефициарный владелец; их единоличный исполнительный орган признаны виновными в совершении особо тяжкого преступления (в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации) в сфере экономики и государственной службы, службы в органах местного управления, с даты вступления в силу которого до даты обращения в Общество прошло менее 8 (восьми) лет.

Вышеуказанная негативная деловая репутация не учитывается в случаях при снятии, погашения судимости, освобождения от уголовной ответственности, а также в иных случаях, предусмотренных законом;

– выявление из общедоступных источников фактов признания банкротами юридических лиц (2 (два) и более), в которых Заявитель, основной поручитель, залогодатель; их бенефициарный владелец; их единоличный исполнительный орган выступали в качестве бенефициарного владельца указанных юридических лиц и(или) их единоличным исполнительным органом.

6.1.7. нарушение Заявителем, основным поручителем, залогодателем; их бенефициарным владельцем; их единоличным исполнительным органом условий погашения займа (кредита) по ранее заключенным договорам займа (кредитным договорам) сроком более 30 (тридцати) календарных дней более 5 (пяти) раз в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления на предоставление микрозайма;

6.1.8. наличие на дату обращения в Общество в общедоступных источниках информации о рассмотрении в судебных органах споров, или вынесенных судом

судебных актов (решений, судебных приказов и т.д.), не вступивших в законную силу, в которых Заявитель, основной поручитель, залогодатель; их бенефициарный владелец; их единоличный исполнительный орган выступают в качестве ответчиков, способных негативно повлиять на финансовое положение, на осуществление непрерывной деятельности, а также на исполнение обязательств по договору займа (залога, поручительства) Заявителя, основного поручителя, залогодателя; их бенефициарного владельца; их единоличного исполнительного органа (за исключением категорий судебных дел, указанных в п. 6.1.6 Правил);

6.1.9. наличие на дату обращения в Общество в общедоступных источниках информации о неисполненных судебных актах (решений, судебных приказов и т.д.) вступивших в законную силу, с даты вступления в законную силу которых до даты обращения в Общество прошло менее 6 (шести) месяцев, исполнительных производств, в том числе оконченных в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве», связанных с нарушением договорных отношений (за исключением судебных актов о взыскании платы за жилую площадь и коммунальные платежи, тепло и электроэнергию), законодательства в сфере экономики, предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, способных негативно повлиять на финансовое положение, на осуществление непрерывной деятельности, а также на исполнение обязательств по договору займа (залога, поручительства) Заявителя, основного поручителя, залогодателя; их бенефициарного владельца; их единоличного исполнительного органа (за исключением категорий судебных дел, указанных в п. 6.1.6 Правил);

6.1.10. непредоставление Заявителем, основным поручителем, залогодателем; их бенефициарным владельцем; их единоличным исполнительным органом в срок, установленный п. 8.2.2. Правил документов, подтверждающих суммы взыскиваемых (взысканных) с них денежных средств по судебным делам, указанным в пунктах 6.1.8., 6.1.9. настоящих Правил в случае отсутствия таких сведений в общедоступных источниках и (или) документов, подтверждающих их непричастность к судебным делам, указанным в пунктах 6.1.6., 6.1.8., 6.1.9. настоящих Правил в случае наличия в общедоступных источниках информации, отношении к которым они отрицают;

6.1.11. принятие судом к своему производству заявления о признании Заявителя, основного поручителя, залогодателя; их бенефициарного владельца; их единоличного исполнительного органа несостоятельным (банкротом), а также наличие в отношении Заявителя, основного поручителя, залогодателя; их бенефициарного владельца; их единоличного исполнительного органа несостоятельным (банкротом) завершенной судом процедуры несостоятельности (банкротства), с даты завершения которой до обращения в Общество прошло менее 5 (пяти) лет;

6.1.12. отсутствие дохода у Заявителя, основного поручителя достаточного для оплаты ежемесячного платежа по договору займа, за исключением следующих случаев:

– при наличии в составе расходов Заявителя, основного поручителя единовременных расходов, связанных с инвестиционными вложениями (приобретение основных средств, строительство, капитальный ремонт, реконструкция и/или модернизация нежилых помещений, зданий, сооружений и других объектов основных средств, используемых для предпринимательской деятельности) в анализируемом периоде;

– при наличии в составе расходов Заявителя, основного поручителя расходов, понесенных в связи с исполнением договорных обязательств (по государственным, муниципальным и иным контрактам), расходов, связанных с сезонным характером

деятельности, в случаях, когда срок уплаты по обязательствам или получения доходов Заявителем, основным поручителем наступит в будущем периоде, и Заявителем, основным поручителем Обществу предоставлены письменные пояснения по возникновению указанных расходов и источников их покрытия;

– при наличии у Заявителя, основного поручителя на дату обращения в Общество с заявлением о предоставлении микрозайма расходов в анализируемом периоде на погашение платежей по ранее заключенным договорам займа (кредитным договорам), срок полного погашения по которым наступил или наступит в период действия договора по запрашиваемому микрозайму, а также при условии предоставления Обществом отсрочки по уплате основного долга на срок до полного погашения ранее заключенного договора займа;

– в случае приостановления работы Заявителя, основного поручителя в период действия на территории Республики Коми режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Федеральный закон № 68-ФЗ);

– в случае подачи заявки Заявителем при осуществлении деятельности менее года, а также в случаях изменения/дополнения/расширения деятельности и определения размера доходов Заявителя на основании бизнес-проекта;

6.1.13. в случае выявления Обществом рисков оспаривания (расторжения) договора, подтверждающего переход права собственности на имущество, передаваемое в залог Обществу по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, и (или) признания договора залога (ипотеки), заключенного с Обществом недействительным (его расторжения), а также рисков приостановления государственной регистрации/отказа в государственной регистрации ипотеки;

6.1.14. в случае несоответствия имущества, принимаемого Обществом в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма требованиям, предусмотренным разделом 5 настоящих Правил и Положение о залоговом имуществе;

6.2. Микрозайм не предоставляется Заявителям:

6.2.1. при неисполнении условий, предусмотренных в п. 8.4., 8.6. настоящих Правил;

6.2.2 при наличии следующих обстоятельств, возникших после принятия решения о предоставлении микрозайма:

– обстоятельств, являющихся основаниями для отказа Заявителю в предоставлении микрозайма, предусмотренных п. 6.1 Правил;

– при полной или частичной утрате, ухудшения состояния обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма;

– неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по заключенному договору микрозайма/ залога (ипотеки)/ поручительства.

6.3. В случае установления Обществом обстоятельств, предусмотренных в п. 6.2. настоящих Правил, решение Комиссии о предоставлении микрозайма отменяется, договор микрозайма расторгается.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

7.1. Для получения микрозайма Заявитель – юридическое лицо предоставляет в

Общество следующие документы:

- заявление-анкету на получение микрозайма по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам;
- документы, определенные Приложением 2.1. к настоящим Правилам;
- документы по обеспечению в форме залога, определенные Приложением 3 к настоящим Правилам (для займов, по которым предусмотрено обеспечение в форме залога);
- документы по поручительству, определенные Приложением 4 к настоящим Правилам (для займов, по которым предусмотрено обеспечение в форме поручительства);
- согласие на обработку персональных данных по форме в соответствии с Приложением 6 к настоящим Правилам.

7.2. Для получения микрозайма Заявитель – индивидуальный предприниматель предоставляет в Общество следующие документы:

- заявление-анкету на получение микрозайма по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам;
- документы, определенные Приложением 2.2. к настоящим Правилам;
- документы по обеспечению в форме залога, определенные Приложением 3 к настоящим Правилам (для займов, по которым предусмотрено обеспечение в форме залога);
- документы по поручительству, определенные Приложением 4 к настоящим Правилам (для займов, по которым предусмотрено обеспечение в форме поручительства);
- согласие на обработку персональных данных по форме в соответствии с Приложением 6 к настоящим Правилам.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

Порядок предоставления микрозаймов состоит из следующих этапов:

- собеседование;
- подача документов на предоставление микрозайма;
- экспертиза документов;
- регистрация документов Обществом;
- рассмотрение документов на предоставление микрозайма;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) микрозайма;
- уведомление Заявителя;
- заключение договора микрозайма, договоров, обеспечивающих исполнение обязательств (в случае принятия решения о предоставлении микрозайма);
- предоставление Заемщику графика платежей;
- выдача микрозайма.

8.1. Собеседование:

Эксперт Общества предоставляет Заявителю полную информацию о порядке и условиях предоставления микрозайма, о правах и обязанностях Заявителя, связанных с получением микрозайма, о возможности и порядке изменений условий договора микрозайма по инициативе Общества и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

8.2. Порядок подачи документов на предоставление микрозайма, экспертиза предоставленных документов, регистрация документов.

8.2.1. Порядок подачи документов на предоставление микрозайма.

8.2.1.1. Заявитель может обратиться как непосредственно в Общество, так и в МФЦ по месту его нахождения, предоставив документы:

- на бумажном носителе лично в Общество или МФЦ;
- на бумажном носителе в Общество через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции;
- в электронном виде в Общество путем направления документов по защищенным в соответствии с законодательством каналам связи.

8.2.1.2. Действия Эксперта Общества или специалиста МФЦ, Заявителя:

- Эксперт Общества или специалист МФЦ устанавливает личность Заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность, и подтверждает полномочия представителя;
- Эксперт Общества или специалист МФЦ определяет категорию Заявителя;
- Заявитель заполняет заявление-анкету по форме Приложения 1 к настоящим Правилам, Эксперт Общества или специалист МФЦ проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления микрозайма, которые Заявитель обязан предоставить в соответствии с разделом 7 настоящих Правил;
- Заявитель оформляет согласие на обработку его персональных данных по форме в соответствии с Приложением 6 к настоящим Правилам;
- Эксперт Общества или специалист МФЦ изготавливает копии документов, удостоверяющих личность Заявителя и подтверждающих полномочия представителя, и возвращает оригиналы документов Заявителю;
- специалист МФЦ сканирует все представленные Заявителем документы;
- специалист МФЦ регистрирует пакет документов;
- Эксперт Общества или специалист МФЦ формирует расписку о приеме документов.

Расписка формируется: при обращении в МФЦ – в трех экземплярах: один – для МФЦ, второй – для направления вместе с пакетом документов в Общество, третий – для выдачи Заявителю; при обращении в Общество – в двух экземплярах: для Общества и Заявителя. Все экземпляры расписки подписываются экспертом Общества, специалистом МФЦ и Заявителем.

8.2.1.3. Специалист МФЦ принимает от Заявителя документы, необходимые для получения микрозайма, в соответствии с разделом 7 настоящих Правил. В случае представления Заявителем в МФЦ неполного комплекта документов, указанного в разделе 7 настоящих Правил, специалист МФЦ уведомляет Заявителя в расписке о приеме пакета документов и о необходимости представить недостающие документы, указанные в разделе 7 настоящих Правил, не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты регистрации документов в МФЦ и приостанавливает предоставление услуги по данному обращению.

Специалист МФЦ проверяет пакет документов на:

- соответствие требованиям по комплектности пакета документов, в том числе соблюдение требований по предоставлению оригиналов/копий документов;
- отсутствие в форме заявления-анкеты незаполненных обязательных полей, ячеек, граф;
- отсутствие недопустимых исправлений и повреждений в заявлении-анкете, а также исправлений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления-анкеты;
- наличие подписей Заявителя в заявлении-анкете и документах и обеспечивает их сравнение;
- соответствие даты приема заявления-анкеты и документов;
- полноту и качество отсканированных документов.

В случае непредоставления Заявителем документов, необходимых для предоставления услуги, которые возможно получить в порядке межведомственного взаимодействия, специалист МФЦ не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты получения пакета документов, оформляет и направляет запросы о предоставлении отсутствующих в документах сведений в государственные органы (учреждения), участвующие в предоставлении услуги в соответствии с пунктом 1.4. Регламента.

Поступившие в рамках межведомственного взаимодействия документы (сведения, выписки) приобщаются специалистом МФЦ к пакету документов.

Максимальный срок выполнения процедуры составляет 6 (шесть) рабочих дней с момента получения специалистом МФЦ документов.

Специалист МФЦ не позднее следующего рабочего дня после дня формирования пакета документов направляет в Общество в электронном виде скан-образы заявления-анкеты и документов по защищенным каналам связи.

8.2.1.4. Эксперт Общества принимает от Заявителя документы, необходимые для получения микрозайма, в соответствии с разделом 7 настоящих Правил. При приеме документов на предоставление микрозайма экспертами Общества не проводится их экспертиза.

В случае предоставления Заявителем неполного комплекта документов, указанных в разделе 7 настоящих Правил, Эксперт Общества уведомляет Заявителя в расписке о приеме документов о необходимости предоставить недостающие документы не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты составления расписки.

В случае непредоставления документов в указанный срок документы на предоставление микрозайма не регистрируются, полученные документы хранятся в Обществе не более 60 (шестидесяти) календарных дней и возвращаются Заявителю на основании его письменного заявления в пределах указанного срока. В случае непоступления от Заявителя заявления о возврате документов в указанный срок последние уничтожаются в порядке, предусмотренном внутренними локальными актами Общества.

8.2.1.5. При отправке Заявителем документов почтовым отправлением или по электронной почте Экспертом Общества фиксируется дата поступления документов в Общество и составляется опись полученных документов.

8.2.2. Порядок экспертизы предоставленных документов.

Экспертиза предоставленных документов осуществляются Обществом в срок не более 5 (пяти) рабочих дней после получения полного комплекта документов от Заявителя, МФЦ. В ходе экспертизы документов осуществляется проверка:

- соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящих Правил;

– правильности заполнения заявления-анкеты Заявителя, анкеты поручителя, залогодателя;

– соответствия представленных документов выписке из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

– правоспособности Заявителя, полномочий представителя Заявителя;

– договоров аренды, права собственности;

– договоров с третьими лицами, кредитных договоров, договоров займа;

– отсутствия обременения (ограничения) на предлагаемый предмет залога (запрос выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, запрос данных из реестра уведомлений о залоге движимого имущества, информация, размещенная на официальных сайтах государственных органов);

– предоставленных бухгалтерских документов на правильность отражения операций, сопоставления доходов и расходов, указанных в отчете о прибылях и убытках;

– права собственности на имущество, предлагаемое залогодателем в залог, права аренды земельных участков, на которых располагается предоставляемый в залог объект недвижимости, в случае если залогодатель использует земельный участок на праве аренды;

– сумм взыскиваемых денежных средств по рассматриваемым в судебных органах спорам, а также по вынесенным судебным актам (решениям, судебным приказам и т.д.), не вступившим в законную силу, в которых Заявитель, основной поручитель, залогодатель; их бенефициарный владелец; их единоличный исполнительный орган выступают в качестве ответчиков, сумм взысканных с Заявителя, основного поручителя, залогодателя; их бенефициарного владельца; их единоличного исполнительного органа денежных средств по судебным делам и актам, указанных в пунктах 6.1.8., 6.1.9. настоящих Правил в случае отсутствия таких сведений в общедоступных источниках;

– судебных актов (решений, судебных приказов) в отношении Заявителя, основного поручителя, залогодателя; их бенефициарного владельца; их единоличного исполнительного органа по судебным делам, указанным в пункте 6.1.6. настоящих Правил в случае отсутствия таких сведений в общедоступных источниках;

– непричастности Заявителя, основного поручителя, залогодателя; их бенефициарного владельца; их единоличного исполнительного органа к судебным делам, указанным в пунктах 6.1.6 6.1.8., 6.1.9., настоящих Правил в случае наличия их в общедоступных источниках, отношении к которым последние отрицают.

В случае выявления во время экспертизы недостоверности сведений, неточностей в предоставленных документах Эксперт направляет в адрес Заявителя запрос о предоставлении пояснений (с приложением подтверждающих документов) в части выявленных несоответствий.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления запроса Экспертом Заявитель должен предоставить пояснения (с приложением подтверждающих документов) по выявленным несоответствиям/неточностям.

Непредоставление в указанный срок пояснений не является основанием для отказа в регистрации и рассмотрении документов.

8.2.3. Регистрация документов.

Эксперт регистрирует заявление-анкету и комплект документов в электронном журнале регистрации документов на получение микрозайма при условии предоставления полного комплекта документов после проведения экспертизы

предоставленных документов.

8.3. Порядок рассмотрения документов на предоставление микрозайма.

8.3.1. Документы на предоставление микрозайма рассматриваются Обществом в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты регистрации Обществом.

8.3.2. При предоставлении в залог движимого и недвижимого имущества эксперты Общества вправе провести его визуальный осмотр с целью проверки имущества на соответствие предоставленных документов фактическому наличию. Результаты проверки отражаются в экспертной оценке Заявителя.

8.3.3. Эксперты Общества проводят анализ сведений о Заявителе, поручителе, залогодателе; их бенефициарном владельце; их единоличном исполнительном органе, имеющихся в открытом доступе (в том числе возможна проверка через бюро кредитных историй, на официальном сайте Арбитражного суда, Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Коми, официальных сайтах других государственных органов) и отражают результаты анализа в экспертной оценке Заявителя.

8.3.4. Эксперты Общества с согласия Заявителя вправе осуществлять выезд на место ведения бизнеса Заявителя (и/или по месту проживания) с целью подтверждения осуществления Заявителем фактической деятельности.

8.3.5. При наличии хотя бы одного отрицательного заключения по пунктам 8.3.2–8.3.4. настоящих Правил эксперт Общества готовит экспертную оценку Заявителя без проведения оценки его платежеспособности.

8.3.6. При наличии положительного заключения по пунктам 8.3.2–8.3.4. настоящих Правил Эксперт проводит оценку платежеспособности Заявителя, формирует личное дело Заявителя, включающее документы Заявителя.

8.3.7. После проведения экспертной оценки Эксперт выносит на рассмотрение Комиссии вопрос о предоставлении (об отказе в предоставлении) Заявителю микрозайма.

8.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) микрозайма.

По результатам рассмотрения документов Комиссия:

а) принимает решение о предоставлении микрозайма, определив его предельный размер и срок, в том числе отличный от запрашиваемого Заявителем;

б) принимает решение об отказе в предоставлении микрозайма по основаниям, предусмотренным п. 6.1 настоящих Правил (отказ должен быть обоснованным и мотивированным).

В случае принятия решения о предоставлении микрозайма Общество при необходимости запрашивает у Заявителя (поручителя, залогодателя) документы:

а) предусмотренные Приложениями 2.1., 2.2. к настоящим Правилам:

– документы об избрании единоличного исполнительного органа (для юридических лиц), если на момент подачи документов на предоставление микрозайма они не соответствовали требованиям законодательства и правоприменительной практики;

– документы об одобрении крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, оформленные в соответствии с требованиями законодательства;

– гарантийные письма;

– документы на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность Заявителя, подтверждающие право собственности, аренды,

безвозмездного пользования и др.), составленные по форме и зарегистрированные в установленном законодательством порядке, а в случае предоставления договоров аренды (субаренды), дополнительные соглашения, подтверждающие их продление (пролонгацию), если на момент подачи заявки на предоставление микрозайма указанные документы не соответствовали требованиям законодательства;

б) предусмотренные Приложением 3 к настоящим Правилам (при предоставлении микрозайма, в качестве обеспечения которого предоставляется залог):

– отчет об оценке рыночной стоимости предмета залога;

– согласие супруга(и) на передачу имущества в залог Обществу, обращение взыскания на заложенное имущество при приобретении его одним из супругов в период брака или заявление залогодателя о том, что на дату заключения договора, на основании которого возникло право собственности на закладываемое имущество, в зарегистрированном браке не состоял (заполняется в случае, если на момент заключения договора, на основании которого возникло право собственности на закладываемое имущество, залогодатель в зарегистрированном браке не состоял);

– документы, подтверждающие соответствие индивидуальных признаков (технических характеристик) предмета залога (недвижимого имущества) сведениям, указанным в Едином государственном реестре недвижимости, а также отражение в выписке из ЕГРН кадастровых номеров объектов, расположенных в пределах объекта недвижимости, если на момент подачи заявки на предоставление микрозайма указанные документы не соответствовали сведениям, указанным в Едином государственном реестре недвижимости (за исключением случаев, предусмотренных Положением о залоге имущества);

– согласие собственника земельного участка на передачу арендных прав в залог/уведомление собственника земельного участка на передачу арендных прав в залог.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в пределах срока действия решения Комиссии.

Срок действия решения Комиссии о предоставлении микрозайма – 60 (шестьдесят) календарных дней.

При не предоставлении Заявителем в пределах срока действия решения Комиссии документов, указанных в настоящем пункте, микрозайм не предоставляется.

В решение Комиссии о предоставлении микрозайма в пределах срока его действия вносятся изменения в части одобренной суммы микрозайма и (или) состава обеспечения в случае:

– предоставления Заявителем в пределах срока действия решения Комиссии отчета об оценке имущества, залоговая стоимость которого не соответствует размеру, определяемому в соответствии с п. 5.7. настоящих Правил, и непредоставления при этом дополнительного обеспечения или его замены;

– предоставления Заявителем в пределах срока действия решения Комиссии письменного заявления о предоставлении дополнительного обеспечения или его замены.

Вопрос об изменении ранее принятого решения Комиссии в части одобренной суммы микрозайма и (или) состава обеспечения выносится на рассмотрение Комиссии и рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления отчета об оценке и/или заявления о принятии Обществом дополнительного обеспечения или его замены.

8.5. Уведомление Заявителя.

Эксперт Общества в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия Комиссией решения сообщает в устной форме:

– Заявителю, в отношении которого принято положительное решение о выдаче микрозайма (в том числе при внесении в него изменений) – информацию о сумме микрозайма, процентной ставке, сроке микрозайма, способах его обеспечения и согласует с Заявителем дату подписания договора микрозайма и договоров по обеспечению возврата микрозайма;

– Заявителю, которому отказано в предоставлении микрозайма, – об отказе в предоставлении микрозайма и причинах такого отказа.

В случае поступления от Заявителя запроса (письменного или устного) о причинах отказа в предоставлении микрозайма, пояснении решения Комиссии Эксперт направляет Заявителю письменный мотивированный ответ в порядке, указанном Заявителем (посредством почтового отправления, электронной почты) с указанием причины отказа в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления такого запроса.

В случае если Заявителем при обращении в качестве места получения результата предоставления услуги определено личное получение в МФЦ, специалист МФЦ информирует Заявителя о принятом решении в устной форме, направляет уведомление о принятом решении Заявителю способом, указанным в заявлении-анкете.

8.6. Порядок заключения договора микрозайма, договоров, обеспечивающих исполнение обязательств.

Для оформления и заключения договора микрозайма и договоров, обеспечивающих возврат микрозайма (поручительство, залог), Заявитель (с поручителями, залогодателями) в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня получения информации от Общества о принятии положительного решения о выдаче микрозайма должен лично явиться по адресу местонахождения Общества для подписания договора микрозайма и договоров, обеспечивающих возврат микрозайма (поручительство, залог). Неявка Заявителя в течение указанного срока является основанием для отказа в заключении договора микрозайма, но не лишает его права на повторное обращение с заявлением о предоставлении микрозайма.

Заявитель, обратившийся в Общество через МФЦ или представивший документы на получение микрозайма в электронном виде, на подписание договора микрозайма и договоров, обеспечивающих возврат микрозайма (поручительство, залог), обязан предоставить комплект документов, предусмотренный Приложениями 1–6 к настоящим Правилам (в зависимости организационно-правовой формы Заявителя), оформленный в соответствии с указанными приложениями.

Сроки подписания договоров согласовываются с Заявителем, залогодателем, поручителем.

Общество, Заявитель, залогодатели, поручители подписывают договоры микрозайма, залога, поручительства и другие необходимые документы, предусмотренные договорами.

8.7. Порядок предоставления Заемщику графика платежей.

График платежей по микрозайму является неотъемлемой частью договора микрозайма и предоставляется Заемщику после фактического предоставления микрозайма.

В случае подачи Заемщиком в Общество заявления о пересмотре графика платежей по основному долгу по заключенному договору микрозайма решение (об отказе в изменении графика платежей или об изменении вышеуказанного графика) принимается генеральным директором Общества в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления.

При принятии решения об отказе в изменении графика платежей по основному долгу Заемщику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения направляется мотивированный письменный отказ. В случае принятия решения об изменении графика платежей решение оформляется подписанием соответствующего дополнительного соглашения к договору микрозайма. Дата подписания дополнительного соглашения согласовывается с Заемщиком.

8.8. Выдача микрозаймов.

Средства микрозайма перечисляются на счет Заемщика в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания договора микрозайма, договоров, обеспечивающих возврат микрозайма, и/или выполнения условий, предусмотренных указанными договорами.

В случае предоставления залога в виде объекта недвижимости, транспортного средства, самоходной техники и оборудования и регистрации залога в соответствии с законодательством Российской Федерации, денежные средства перечисляются на расчетный (текущий) счет Заемщика не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления договора о залоге с отметкой о регистрации залога недвижимого имущества в пользу Общества, свидетельства о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества.

В случае предоставления микрозайма под залог недвижимого имущества, находящегося в залоге у Общества, денежные средства перечисляются на расчетный (текущий) счет Заемщика не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления документов, подтверждающих принятие органом регистрации прав заявления Заемщика (залогодателя) о государственной регистрации прав (ипотеки) и прилагаемых к нему документов в порядке, установленном органом нормативно-правового регулирования (посредством личного обращения, через многофункциональный центр, посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и т. д.).

В случае необходимости отсрочки в перечислении средств микрозайма Заемщик предоставляет в Общество заявление о необходимости такой отсрочки с указанием ее причин. Денежные средства перечисляются в дату, указанную Заемщиком.

Микрозаймы, предоставляемые траншами, перечисляются в соответствии с условиями договора микрозайма.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАЕМЩИКАМИ СРЕДСТВ МИКРОЗАЙМОВ

9.1. Контроль за целевым использованием Заемщиками средств микрозаймов обеспечивается Обществом до полного возврата микрозайма, то есть в течение срока действия договора микрозайма.

9.2. В целях подтверждения целевого использования микрозайма Заемщик в течение 3 (трех) месяцев с даты перечисления денежных средств предоставляет в Общество следующие документы (в зависимости от цели предоставления микрозайма):

- договор (поставки, оказания услуг);
- счет на оплату;
- платежное поручение;
- чек;
- счет-фактура;
- товарная накладная;
- приходный ордер;

– иные документы, подтверждающие целевое использование микрозайма.

Эксперт Общества в день предоставления Заемщиком документов, подтверждающих целевое использование микрозайма, составляет акт приема документов в произвольной форме.

9.3. В случае непредоставления и/или неполного предоставления и/или несвоевременного предоставления Заемщиком документов, подтверждающих целевое использование микрозайма, Общество применяет штрафные санкции в размере 10 000 (Десять) тысяч рублей.

Уплата штрафа не освобождает Заемщика от предоставления Обществу документов, подтверждающих целевое использование микрозайма.

9.4. Решение об увеличении срока (об отказе в увеличении срока) предоставления документов о целевом использовании микрозайма или об изменении цели использования микрозайма (об отказе в изменении цели) принимает генеральный директор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заемщика письменного заявления.

9.5. Основаниями для принятия решения об увеличении срока предоставления документов о целевом использовании микрозайма или об изменении цели использования микрозайма являются погодные явления, действия (бездействие) третьих лиц, находящихся вне контроля Заемщика, обстоятельства непреодолимой силы (указанные факты требуют подтверждения документами, предоставленными заемщиком, свидетельствующими об отсутствии в его действиях вины в части несвоевременного, неполного использования средств микрозайма или замены целевого использования; документами, выданными государственными органами, уполномоченными организациями, или полученными Обществом самостоятельно из официальных открытых источников информации), вследствие которых Заемщик не имеет возможности своевременно осуществить расходование денежных средств, предоставить документы, подтверждающие целевое использование, или документы, подтверждающие необходимость изменения цели использования микрозайма.

9.6. В случае непредоставления документов или предоставления неполного пакета документов, подтверждающих целевое использование микрозайма, в срок, предусмотренный пунктом 9.2 настоящих Правил, или установленный по письменному заявлению Заявителя по основаниям, указанным в пункте 9.5 настоящих Правил, Заемщик обязан вернуть микрозайм (неиспользованную часть микрозайма) с учетом начисленных процентов за пользование заемными средствами, иных платежей и штрафов (при их наличии) в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней после истечения срока, предусмотренного для подтверждения целевого использования. При этом непредоставление документов, подтверждающих целевое использование микрозайма, не будет являться нарушением условий договора микрозайма и основанием для взыскания штрафных санкций.

9.7. Текущий контроль за соблюдением Заемщиками графика погашения микрозайма и уплаты процентов осуществляет эксперт Общества. Контроль осуществляется ежемесячно.

10. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

10.1. Договор микрозайма считается исполненным Заемщиком после погашения основного долга по договору микрозайма, начисленных процентов за пользование заемными средствами, уплаты иных платежей и штрафов (при их наличии). Датой исполнения обязательств по договору микрозайма считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Общества.

10.2. Заемщик вправе досрочно полностью или частично вернуть сумму микрозайма. При досрочном погашении микрозайма на сумму свыше 100 000 (ста тысяч) рублей Заемщик обязан уведомить Общество не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты досрочного платежа. При поступлении платежа, указанного в уведомлении, на расчетный счет Общества до истечения указанных 10 (десяти) календарных дней сумма досрочного платежа направляется на погашение обязательств по договору микрозайма в дату, указанную в уведомлении. При этом проценты за пользование микрозаймом начисляются в полном объеме до даты (включительно), указанной в уведомлении на досрочное погашение микрозайма.

10.3. Задолженность по договору микрозайма Обществом истребуется досрочно и/или договор микрозайма расторгается в случае:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по погашению микрозайма и/или уплате процентов за пользование микрозаймом, неустойки;

- прекращения хозяйственной деятельности Заемщика независимо от наличия просроченных обязательств по договору микрозайма;

- полной или частичной утраты, ухудшения состояния обеспечения исполнения обязательств по микрозайму, в случае непредоставления его замены;

- подачи заявления в Арбитражный суд о признании Заемщика несостоятельным (банкротом) в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

- объявления Заемщика несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- перехода Заемщика в стадию ликвидации.

При этом Общество одновременно предъявляет требование об уплате досрочно истребованной суммы микрозайма к поручителям и обращает взыскание на заложенное имущество.

Уведомление о расторжении договора микрозайма и/или требование о его досрочном возврате направляется Заемщику, поручителю и залогодателю заказными письмами с почтовым уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

В случае неисполнения требования о досрочном возврате микрозайма в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты его направления Общество обращается в суд с иском о расторжении договора микрозайма и/или взыскании суммы долга как с Заемщика, так и поручителя об обращении взыскания на заложенное имущество.

10.4. При несвоевременном перечислении платежа в погашение микрозайма или в уплату процентов Общество истребует от Заемщика уплату неустойки в размере четырехкратной процентной ставки по договору микрозайма. Неустойка начисляется на сумму просроченного платежа за каждый день просрочки с даты возникновения просроченной задолженности (не включая эту дату) по дату полного погашения просроченной задолженности (включительно). Под датой возникновения просроченной задолженности в рамках договора микрозайма понимается дата платежа, в которую Заемщиком не исполнены предусмотренные договором микрозайма обязательства.

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

Прошу рассматривать настоящее заявление-анкету как мое заявление на предоставление микрозайма. С условиями и порядком предоставления микрозайма, о своих правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма, о возможности и порядке изменений условий договора займа по инициативе Общества и моей инициативе, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма ознакомлен.

СУММА ЗАПРАШИВАЕМОГО МИКРОЗАЙМА _____ руб.

Срок микрозайма _____ мес.,

Наименование заявителя				
Дата регистрации				
Виды деятельности	Наименование		Доля в общем объеме выручки	
Основной вид деятельности				
Прочие виды деятельности				
Средняя численность персонала	до 15 человек <input type="checkbox"/>	до 100 человек <input type="checkbox"/>	от 100 до 250 человек <input type="checkbox"/>	свыше 250 человек <input type="checkbox"/>
Юридический адрес				
Фактический адрес				
Почтовый адрес				
Руководитель				
Телефон, факс				
Электронный адрес				
Адрес сайта в сети «Интернет» (при наличии)				
Лицензия (разрешение) на право осуществления деятельности (при наличии)				
Контактное лицо				
Обращение в Общество за займом	<input type="checkbox"/> первичное		<input type="checkbox"/> вторичное	

Сведения об учредителях (участниках)

Фамилия, Имя, Отчество физического лица/Полное наименование юридического лица	Доля, %	Сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места регистрации, дата рождения физического лица/Местонахождение юридического лица

Сведения об открытых банковских счетах

Номер расчетного счета	Наименование банка	№ и дата договора банковского счета	Среднемесячные обороты за последний календарный год, тыс. руб.

**Перечень основных занимаемых площадей ведения бизнеса
(с указанием адреса и площади)**

Адрес	Площадь (кв.м.)	Вид собственности	Назначение	Примечание (арендодатель, срок аренды)
		Собственность <input type="checkbox"/> Аренда <input type="checkbox"/> Другое <input type="checkbox"/>	Офис <input type="checkbox"/> Производство <input type="checkbox"/> Склад <input type="checkbox"/> Другое <input type="checkbox"/>	
		Собственность <input type="checkbox"/> Аренда <input type="checkbox"/> Другое <input type="checkbox"/>	Офис <input type="checkbox"/> Производство <input type="checkbox"/> Склад <input type="checkbox"/> Другое <input type="checkbox"/>	
		Собственность <input type="checkbox"/> Аренда <input type="checkbox"/> Другое <input type="checkbox"/>	Офис <input type="checkbox"/> Производство <input type="checkbox"/> Склад <input type="checkbox"/> Другое <input type="checkbox"/>	
		Собственность <input type="checkbox"/> Аренда <input type="checkbox"/> Другое <input type="checkbox"/>	Офис <input type="checkbox"/> Производство <input type="checkbox"/> Склад <input type="checkbox"/> Другое <input type="checkbox"/>	
		Собственность <input type="checkbox"/> Аренда <input type="checkbox"/> Другое <input type="checkbox"/>	Офис <input type="checkbox"/> Производство <input type="checkbox"/> Склад <input type="checkbox"/> Другое <input type="checkbox"/>	

Наименование поставщиков (подрядчиков) с указанием даты заключения договора и его срока	1. 2. 3.		
Наименование покупателей (клиентов) с указанием даты заключения договора и его срока	1. 2. 3.		
Доля основного поставщика в общем объеме поставляемой продукции	Меньше 70% <input type="checkbox"/>	Больше или равно 70% <input type="checkbox"/>	
Доля основного покупателя в общем объеме поставляемой продукции	Меньше 70% <input type="checkbox"/>	Больше или равно 70% <input type="checkbox"/>	
Численность работников на дату обращения в Общество, чел.		За период действия Договора микрозайма планируется создать, чел.	
Наличие неурегулированных в установленном законодательством порядке вопросов с налоговыми органами	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	
Ведется ли какое-либо административное/уголовное расследование в отношении бизнеса, руководителя, главного бухгалтера, учредителей (участников)	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	
Имеется ли у Вас выгодоприобретатель – то есть лицо, к выгоде которого действуете Вы/Ваша организация (в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления) при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	
Находится ли какое-либо Ваше имущество в залоге (закладе), под арестом, запрещением (если да, то укажите какое имущество и причину)	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	

Информация о всех обязательствах по состоянию на «__» _____ года.

1. Кредиторская задолженность, всего _____, в том числе:

Кредитор	Сумма, тыс. руб.	Дата возникновения	Вид задолженности (авансы полученные, счета к оплате)

2. Дебиторская задолженность, всего _____, в том числе:

Кредитор	Сумма, тыс. руб.	Дата возникновения	Вид задолженности (авансы полученные, счета к оплате)

3. Задолженность перед бюджетами и внебюджетными Обществами, всего _____, в том числе:

Налог (сбор, взнос, госпошлина)	Сумма, тыс. руб.	Дата возникновения

4. Полученные кредиты, займы (в т.ч. льготные)/микрозаймы, гарантии, аккредитивы, заключенные договоры лизинга, всего _____, в том числе:

Наименование кредитора, заимодавца, гаранта, лизингодателя	Сумма, тыс. руб.	Дата выдачи и погашения	Обеспечение	Остаток долга

Информация о направлении расходования микрозайма

Направления расходования средств (расшифровать)

Информация об источниках дохода, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору микрозайма

Информация об обеспечении микрозайма

Сведения о фактических владельцах (участниках) бизнеса

(заполняется на индивидуального предпринимателя или фактического владельца — физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, несколько юридических лиц либо группу связанных юридических лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо прямо или косвенно контролирует действия заявителя, в том числе имеет возможность определять решения, принимаемые заявителем).

(заполняется отдельно по каждому лицу)

Фамилия, имя, отчество (если последнее имеется), (фамилия, имя, отчество в случае их изменения)	
Данные паспорта (данные ранее выданных паспортов при наличии сведений) или при его отсутствии иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)	
Дата и место рождения	
Адрес и дата регистрации	
Регистрация	Постоянная <input type="checkbox"/> Временная <input type="checkbox"/>
Фактический адрес проживания, телефон	
ИНН	
СНИЛС	

В соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях» настоящим даю акционерному обществу «Микрокредитная компания Республика Коми» (ИНН 1101205905, ОГРН 1111101011119, адрес регистрации: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, 74) свое согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов обо мне. Согласие дается с целью проверки благонадежности в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении микрозайма, оценки платежеспособности/заключения договора залога, поручительства. Согласие действует в течение шести месяцев со дня подписания.¹

Подпись _____ / _____ / Дата _____

Дополнительные сведения

Образование			Специальность по диплому	
Семейное положение	Состою в браке <input type="checkbox"/>	Не состою в браке <input type="checkbox"/>	Количество иждивенцев	чел. _____
Выступаете ли вы поручителем по какому-либо кредиту/сделке (если да, то укажите сумму и дату истечения кредитного договора)			Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Имеется ли у Вас выгодоприобретатель – то есть лицо, к выгоде которого Вы действуете (в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления) при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом?			Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Имеется ли у Вас бенефициарные владельцы – то есть физические лица, которые в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) имеют возможность контролировать Ваши действия?			Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>

Сведения о собственности

Квартира (частный дом)	Адрес:		
	Общая площадь	Доля	Количество прописанных человек
Земельный участок	Общая площадь	Доля	
Автомобиль	Марка		Год выпуска
Иное имущество (укажите)			

Сведения о величине ежемесячных доходов и расходов

Ежемесячные доходы	Ежемесячные расходы
Доходы: Размер доходов, тыс. руб.	Расходы Размер расходов, тыс. руб.
Источник доходов	

¹ Данное согласие заполняется индивидуальным предпринимателем, фактическим владельцем, лицом, имеющим возможность контролировать действия заявителя

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование заявителя)

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не имеет задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 месяцев.

Подпись заявителя _____ / _____ /

Настоящим

_____ (полное и сокращенное наименование Заявителя)

_____ (ИНН, ОГРН, юридический адрес)

_____ абонентский номер, адрес электронной почты (в случае их предоставления субъектом кредитной истории)

Сведения о правопреемстве (для юридического лица, созданного путем реорганизации или продолжившего деятельность после реорганизации) с указанием полного, а также сокращенного наименования (в случае его наличия) юридического лица, правопреемником которого является юридическое лицо, созданное путем реорганизации или продолжившее деятельность после реорганизации, ОГРН данного юридического лица

в лице _____, (должность, ФИО)

действующего на основании _____ в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях» настоящим даю акционерному обществу «Микрокредитная компания Республика Коми» (ИНН 1101205905, ОГРН 1111101011119, адрес регистрации: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, 74) свое согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов обо мне. Согласие дается с целью проверки благонадежности в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении микрозайма, оценки платежеспособности. Согласие действует в течение шести месяцев со дня подписания.

Подпись заявителя _____ / _____ / Дата _____

Место получения результата предоставления услуги	- АО «Микрокредитная компания Республика Коми» - МФЦ (лично)
Способ получения результата	- личное обращение - почтовое отправление - по адресу электронной почты

Я, заявитель, полностью согласен с тем, что:

1. Микрозайм, в целях получения которого оформляется данное заявление-анкета, предоставляется исключительно на цели, предусмотренные настоящим заявлением-анкетой, и в дальнейшем договором микрозайма. Данный микрозайм будет обеспечен залогом, поручительством.
2. Я обязан выполнять предусмотренные договором микрозайма обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую и уголовную ответственность (Статья 177 УК РФ).
3. Все сведения, содержащиеся в настоящем заявлении-анкете, а также все затребованные документы предоставлены исключительно для получения микрозайма.
4. Акционерное общество «Микрокредитная компания Республики Коми» (далее – Общество) оставляет за собой право проверки любой информации, сообщаемой заявителем, а заявитель не возражает против такой проверки, а также выражает свое согласие на выезд экспертов Общества на место осуществления бизнеса заявителя (и/или по месту проживания) и выяснения прочих необходимых сведений о заявителе.
5. Предоставленные документы и копии документов, а также оригинал заявления-анкеты будет храниться в Обществе в пределах сроков, установленных локальными актами Общества и настоящими Правилами, даже если микрозайм не будет предоставлен.
6. Издержки, пошлины, связанные с предоставлением микрозайма, несет заявитель.
7. Принятие Обществом данного заявления-анкеты к рассмотрению, а также возможные расходы заявителя (на оформление необходимых для получения микрозайма документов) не влечет за собой обязательства Общества предоставить заявителю микрозайм или возместить понесенные им издержки.

8. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении-анкете, являются верными и точными на вышеуказанную дату.

9. Обязуюсь незамедлительно уведомить Общество в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной или Обществом обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен на основании данного заявления-анкеты.

Подпись заявителя _____ / _____ (расшифровка подписи, печать)

**Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами
 для рассмотрения вопроса по предоставлению микрозайма**

№ п/п	Список документов	ОСНО	УСН, ЕСХН
1	Копия Устава в действующей редакции	+	+
2	Копия документа, удостоверяющая личность руководителя (единоличного исполнительного органа), с предъявлением оригинала	+	+
3	Копии документов, удостоверяющих личность учредителей (участников)	+	+
4	Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (единоличного исполнительного органа), оформленные надлежащим образом в соответствии с требованиями законодательства, правоприменительной практикой****	+	+
5	Копия налоговой декларации по налогу на прибыль организаций (КНД 1151006) (с отметкой налогового органа или квитанцией о приеме документа, в случае предоставления электронной отчетности) за последний отчетный период*	+	-
6	Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (КНД 0710099) (с отметкой налогового органа или квитанцией о приеме документа, в случае предоставления электронной отчетности) за последний отчетный год*	+	+
7	Копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (КНД 1152017) или копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) (с отметкой налогового органа или квитанцией о приеме документа, в случае предоставления электронной отчетности) за предыдущий год*	-	+
8	Промежуточный бухгалтерский баланс с приложением формы № 2 на последнюю отчетную дату (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) с расшифровкой остатков по всем статьям баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период	+	+
9	Справки из Банков, где открыты счета, содержащие сведения: 1. Об оборотах по всем открытым расчетным и валютным счетам за последние 6 месяцев с ежемесячной разбивкой. 2. Об отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета, приостановления операций по счетам. 3. Об отсутствии/наличии срочной/просроченной задолженности по кредитам.	+	+
10	Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости (помещения, здания, земельные участки и т.д.), где осуществляется предпринимательская деятельность (договор аренды, договор безвозмездного пользования, выписка из ЕГРН* и др.)	+	+
11	Документы по поручительству (Приложение 4)		
12	Документы по обеспечению возврата микрозайма в виде залога (Приложение 3)	+	+
13	Согласие на обработку персональных данных (Приложение 6)	+	+
14	Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными (КНД 1110058) **	+	+
15	Копия протокола общего собрания участников (решение единственного участника) об одобрении крупной сделки по заключению договора займа (залога, поручительства) с Обществом, в случаях и форме, установленных законодательством РФ с предъявлением оригинала***, ****	+	+
16	Копия протокола общего собрания участников (решение единственного участника) об одобрении сделки по заключению договора займа (залога, поручительства) с Обществом, как сделки в совершении которой имеется заинтересованность, в случаях и форме, установленных законодательством РФ с предъявлением оригинала***, ****	+	+
17	Гарантийное письмо за подписью руководителя (единоличного исполнительного органа), главного бухгалтера Заявителя (Поручителя, Залогодателя) о том, что заключаемый договор займа (залога, поручительства) с Обществом не является для него крупной сделкой (предоставляется в случае если сделка по заключению	+	+

	договора займа (залога, поручительства) с Обществом для Заявителя (поручителя, залогодателя) не является крупной) ***, ****		
18	Гарантийное письмо за подписью руководителя (единоличного исполнительного органа) Заявителя (поручителя, залогодателя) о том, что заключаемый договор займа (залога, поручительства) с Обществом не является для него сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность (предоставляется в случае если сделка по заключению договора займа (залога, поручительства) с Обществом для Заявителя (поручителя, залогодателя) не является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность) ***, ****	+	+
19	Копия лицензии (разрешения) на вид деятельности, фактически осуществляемый Заявителем (при наличии)	+	+
20	Копия реестра товарных накладных и (или) других документов с отметкой органа местного самоуправления, подтверждающего факт доставки товаров хозяйствующим субъектом в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты с даты предоставления на которых отметки органом местного самоуправления на дату подачи документов на предоставление микрозайма прошло не более 6 (шести) месяцев*****	+	+

* При подаче документов через МФЦ обязательное предоставление документа не требуется

В случае отсутствия задолженности возможно предоставление Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов (в соответствии с приказом от 20 января 2017 г. N ММВ-7-8/20@ федеральной налоговой службы)

** Документ требуется только при подаче документов через МФЦ

*** Документ предоставляется Заявителем в случае принятия Комиссией решения о предоставлении микрозайма (по запросу Общества)

**** Для Заявителей в форме ООО с 2-мя и более участниками нотариальное удостоверение принятия общим собранием участников решения посредством очного голосования и состав участников общества, присутствовавших при его принятии, требуется в случае:

- если на дату принятия решения об одобрении сделки/избрании единоличного исполнительного органа в уставе Заявителя (Поручителя, Залогодателя) отсутствует иной способ (подписание протокола всеми участниками или частью участников; с использованием технических средств, позволяющих достоверно установить факт принятия решения; иным способом, не противоречащим закону), далее - иной способ, и не предоставлено решение общего собрания участников об избрании иного способа, удостоверенное нотариально;

- в уставе Заявителя, принятого после 01.09.2014, закреплён иной способ, но решение общего собрания участников о принятии устава не удостоверено нотариально;

- если нотариальное удостоверение принятия общим собранием участников решения закреплено уставом или решением общего собрания участников.

Для Заявителей в форме ООО с единственным участником свидетельство подлинности подписи нотариусом на решении единственного участника (до 01.07.2021)/ предоставление выданного нотариусом свидетельства, удостоверяющего факт принятия решения единственным участником (с 01.07.2021) требуется, если решение об одобрении сделки/избрании единоличного исполнительного органа принято 25.12.2019 и позднее и в уставе, принятом до 25.12.2019 отсутствует иной способ, либо в уставе юридического лица, принятого после 25.12.2019, закреплён иной способ, но подпись единственного участника на решении о принятии устава нотариально не засвидетельствована/не предоставлено свидетельство выданное нотариусом, удостоверяющего факт принятия решения единственным участником и не предоставлено решение об избрании иного способа, подлинность подписи на котором засвидетельствована нотариусом или подтверждена свидетельством, за исключением случаев, когда на дату принятия решения единственный участник одновременно являлся единоличным исполнительным органом.

Для публичного акционерного общества принятие решения и состав акционеров, присутствующих при его принятии подтверждается лицом, осуществляющим ведение реестра акционеров такого общества и выполняющим функции счетной комиссии.

Для непубличного акционерного общества принятие решения и состав акционеров, присутствующих при его принятии подтверждается путем нотариального удостоверения или удостоверения лицом, осуществляющим ведение реестра акционеров такого общества и выполняющим функции счетной комиссии.

Для остальных юридических лиц – в соответствии со специальными нормами законодательства, регламентирующими их деятельность

Предоставляемые копии документов должны содержать отметку «Копия верна», должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью, многостраничные документы должны быть прошиты.

***** Документ предоставляется субъектами МСП, осуществляющими деятельность в сельской торговле (в случае отсутствия правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, где осуществляется предпринимательская деятельность, расположенные в труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктах)

**Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями
 для рассмотрения вопроса по предоставлению микрозайма**

N п/п	Список документов	ОСНО	УСН, ЕСХН, патент, НПД
1	Копия документа, удостоверяющая личность, с предъявлением оригинала	+	+
2	Копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) (КНД 1151020) (с отметкой налогового органа или квитанцией о приеме документа, документа, в случае предоставления электронной отчетности) за последний отчетный период*	+	-
3	Краткий бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, отчет о прибылях и убытках за 3 последних отчетных периода (квартала)	+	+
4	Копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (КНД 1152017) или копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) (с отметкой налогового органа или квитанцией о приеме документа, в случае предоставления электронной отчетности) за предыдущий год* или копия патента на право применения патентной системы налогообложения (форма № 26.5-П) (КНД 1121021) или справка из приложения «Мой налог» о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за предшествующие 12 месяцев (КНД 1122036), полученная в срок не позднее одного месяца до даты представления документов	-	+
5	Справки из Банков, где открыты счета, содержащие сведения: 1. Об оборотах по всем открытым расчетным и валютным счетам за последние 6 месяцев с ежемесячной разбивкой. 2. Об отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета, приостановления операций по счетам. 3. Об отсутствии/наличии срочной/просроченной задолженности по кредитам.	+	+
6	Копии правоустанавливающих документов, на объекты недвижимости (помещения, здания, земельные участки и т.д.), где осуществляется предпринимательская деятельность (договор аренды, договор безвозмездного пользования, выписка из ЕГРН* и др.)	+	+
7	Документы по обеспечению возврата микрозайма в виде залога (Приложение 3)	+	+
8	Документы по поручительству (Приложение 4)	+	+
9	Согласие на обработку персональных данных (Приложение 6)	+	+
10	Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными (КНД 1110058) **	+	+
11	Копия лицензии (разрешения) на вид деятельности, фактически осуществляемый Заявителем (при наличии)	+	+
12	Копия реестра товарных накладных и (или) других документов с отметкой органа местного самоуправления, подтверждающего факт доставки товаров хозяйствующим субъектом в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты с даты предоставления на которых отметки органом местного самоуправления на дату подачи документов на предоставление микрозайма прошло не более 6 (шести) месяцев***	+	+

* При подаче документов через МФЦ обязательное предоставление документа не требуется

** Документ требуется только при подаче документов через МФЦ

*** Документ предоставляется субъектами МСП, осуществляющими деятельность в сельской торговле (в случае отсутствия правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, где осуществляется предпринимательская деятельность, расположенные в труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктах)

Предоставляемые копии документов должны содержать отметку «Копия верна», должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем и скреплены печатью (при ее наличии), многостраничные документы должны быть прошиты.

В случае подачи заявки Заявителем, осуществляющим деятельности менее года, а также в случаях изменения/дополнения/расширения деятельности в составе документов, необходимых для рассмотрения вопроса по предоставлению микрозайма необходимо предоставить бизнес-проект.

В случае повторной подачи заявления о предоставлении микрозайма субъект малого или среднего предпринимательства представляет в Общество документы, указанные в настоящем Приложении, за исключением представленных документов при условии соблюдения их срока действия и отсутствия внесенных в них изменений с даты предыдущего предоставления документов.

Перечень документов по обеспечению возврата микрозайма

Залог недвижимости

№ п/п	Список документов
Жилое помещение	
1	Копия выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости*
2	Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на жилое помещение, передаваемое в залог, зарегистрированное в соответствии с законодательством РФ
3	Сведения об отсутствии зарегистрированных в данном помещении по состоянию не позднее одного месяца до даты обращения
4	Отчет о рыночной стоимости жилого помещения
5	Копия нотариально оформленного согласия супруга (супруги) на передачу в залог Обществу жилого помещения, приобретенного одним из супругов в период брака с предъявлением оригинала**
6	Заявление залогодателя о том, что на дату заключения договора-основания возникновения права собственности на закладываемое жилое помещение в зарегистрированном браке не состоял (заполняется в случае, если на момент заключения договора-основания возникновения права собственности на закладываемое жилое помещение залогодатель в зарегистрированном браке не состоял)
Нежилое помещение	
1	Копия выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости*
2	Копии правоустанавливающих документов, подтверждающие право собственности на нежилое помещение, передаваемое в залог, зарегистрированное в соответствии с законодательством РФ
3	Отчет о рыночной стоимости нежилого помещения
4	Копия нотариально оформленного согласия супруга (супруги) на передачу в залог Обществу нежилого помещения, приобретенного одним из супругов в период брака с предъявлением оригинала**
5	Заявление залогодателя о том, что на дату заключения договора-основания возникновения права собственности на закладываемое жилое помещение в зарегистрированном браке не состоял (заполняется в случае, если на момент заключения договора-основания возникновения права собственности на закладываемое жилое помещение залогодатель в зарегистрированном браке не состоял)
Здания, сооружения, земельные участки	
1	Копия выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости*
2	Копии правоустанавливающих документов на здание, земельный участок, на котором находится здание, сооружение, подтверждающие право собственности или право аренды на земельный участок, зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ
3	Отчет о рыночной стоимости здания, сооружения, земельного участка
4	Копия согласия собственника земельного участка на передачу арендных прав в залог/копия уведомление собственника земельного участка на передачу арендных прав в залог**
5	Копия нотариально оформленного согласия супруга (супруги) на передачу земельного участка (в случае аренды земельного участка — права аренды), здания в залог Обществу, приобретенных одним из супругов в период брака с предъявлением оригинала**
6	Заявление залогодателя о том, что на дату заключения договора-основания возникновения права собственности на закладываемое жилое помещение в зарегистрированном браке не состоял (заполняется в случае, если на момент заключения договора-основания возникновения права собственности на закладываемое жилое помещение залогодатель в зарегистрированном браке не состоял)
7	Сведения об отсутствии зарегистрированных в жилом доме по состоянию не позднее одного месяца до даты обращения (если предоставляется в залог жилой дом)

Залог оборудования

№ п/п	Список документов
1	Отчет о рыночной стоимости оборудования
2	Копии документов, подтверждающих право собственности на оборудование (договоры поставки, купли-продажи, акты приема-передачи, документы, подтверждающие оплату и другие)
3	Копии технической документации на оборудование (технический паспорт, спецификация, руководство по эксплуатации и т.д., содержащие заводской (серийный) номер)
4	Отчет о рыночной стоимости оборудования**
5	Согласие супруга (супруги) на передачу Обществу в залог транспортных средств, самоходной и другой техники, обращение взыскания на заложенное имущество, в случае приобретения их одним из супругов в период брака **
6	Заявление залогодателя о том, что на дату заключения договора-основания возникновения права собственности на закладываемое жилое помещение в зарегистрированном браке не состоял (заполняется в случае, если на момент заключения договора-основания возникновения права собственности на закладываемое жилое помещение залогодатель в зарегистрированном браке не состоял)

Примечание:

Оборудование — оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, совокупность машин, функционирующих как единое целое для достижения одной и той же цели.

Залог транспортных средств, самоходной техники и другой техники

№ п/п	Список документов
1	Копии документов, подтверждающих право собственности на транспортные средства, самоходную и другую технику (договоры поставки, купли-продажи, акты приема-передачи и другие)
2	Копии документов на транспортные средства, самоходную и другую технику (паспорт транспортного средства, паспорт самоходной техники, паспорт другой техники)
3	Отчет о рыночной стоимости транспортных средств, самоходной и другой техники
4	Согласие супруга (супруги) на передачу Обществу в залог транспортных средств, самоходной и другой техники, обращение взыскания на заложенное имущество, в случае приобретения их одним из супругов в период брака **
5	Заявление залогодателя о том, что на дату заключения договора-основания возникновения права собственности на закладываемое жилое помещение в зарегистрированном браке не состоял (заполняется в случае, если на момент заключения договора-основания возникновения права собственности на закладываемое жилое помещение залогодатель в зарегистрированном браке не состоял)

* При подаче документов через МФЦ обязательное предоставление документа не требуется

** Документ предоставляется Заявителем в случае принятия Комиссией решения о предоставлении микрозайма (по запросу Общества)

В случае предоставления в залог имущества, не принадлежащего Заемщику, залогодатель заполняет анкету Залогодателя, согласно Приложению 5 к настоящим Правилам и предоставляет документы, установленные Приложением 2.1. настоящих Правил (исключая пункты с 8 по 11, 19) для юридических лиц; установленные Приложением 4 настоящих Правил (исключая пункты 3 и 6) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Перечень документов по поручительству

№ п/п	Список документов
1	Копия документа, удостоверяющего личность поручителя
2	Анкета поручителя (Приложение 5)
3	Документ, подтверждающий доход поручителя за последние 6 месяцев (справка о доходах и суммах налога физического лица (форма 2-НДФЛ) (КНД 1151010), справка Пенсионного фонда о доходах) *
4	Согласие на обработку персональных данных (Приложение 7)
5	Копия сведений о страховом номере индивидуального страхового счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)*
6	Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными (КНД 1110058) **

* При подаче документов через МФЦ обязательное предоставление документа не требуется

** Документ требуется только при подаче документов через МФЦ

В случае предоставления поручительства юридического лица или индивидуального предпринимателя, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель предоставляют документы, указанные в Приложениях 2.1., 2.2. к настоящим Правилам.

Предоставляемые копии документов должны содержать отметку «Копия верна», должны быть подписаны заявителем и скреплены печатью (при ее наличии), многостраничные документы должны быть прошиты.

В случае предоставления дополнительного обеспечения в форме поручительства, поручитель предоставляет только документы, указанные в пунктах 1,2 и 4 настоящего Приложения.

Анкета поручителя/залогодателя

Фамилия, имя, отчество (если последнее имеется), (фамилия, имя, отчество в случае их изменения)			
Данные паспорта (данные ранее выданных паспортов при наличии сведений) или при его отсутствии иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)			
Дата и место рождения:			
Адрес регистрации:			
Адрес фактического проживания:			
ИНН		СНИЛС	
Контактная информация:	Домашний телефон:	Рабочий телефон:	Мобильный телефон:

В соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях» настоящим даю акционерному обществу «Микрокредитная компания Республика Коми» (ИНН 1101205905, ОГРН 1111101011119, адрес регистрации: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, 74) свое согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов обо мне. Согласие дается в целях проверки благонадежности в связи с заключением договора поручительства/залога. Согласие действует в течение шести месяцев со дня подписания.

Подпись _____ / _____ Дата _____

Дополнительная информация:			
Семейное положение:	Женат/замужем <input type="checkbox"/>		Холост/не замужем <input type="checkbox"/>
Количество иждивенцев:			
Уровень образования:	Среднее <input type="checkbox"/>	Среднее специальное <input type="checkbox"/>	Неоконченное высшее <input type="checkbox"/>
			Высшее <input type="checkbox"/>
Сведения о занятости:	Постоянная <input type="checkbox"/>	Временная <input type="checkbox"/>	По найму <input type="checkbox"/>
			Собственный бизнес <input type="checkbox"/>
Стаж:	По текущему месту работы: _____ лет		Общий стаж: _____ лет
Наименование организации:			
Сфера деятельности:			
Фактический адрес места работы:			
Контактные данные работодателя:			
Должность:			
Сведения о работе по совместительству:	Постоянная <input type="checkbox"/>	Временная <input type="checkbox"/>	По найму <input type="checkbox"/>
			Собственный бизнес <input type="checkbox"/>
Наименование организации, контактные данные: должность:			
Информация об активах:			
Автомобиль:	Марка _____	Текущая рыночная стоимость	
	Год выпуска _____		
Недвижимость:	Тип собственности:	Текущая рыночная стоимость	
	Долевая <input type="checkbox"/>		

Наименование и адрес объекта			
Недвижимость:	Тип собственности: Долевая <input type="checkbox"/> Единоличная <input type="checkbox"/>	Текущая рыночная стоимость	
Наименование и адрес объекта			
Текущие обязательства и кредитная история:			
Действующие кредиты:	Валюта кредита	Цель кредита: Потребительский <input type="checkbox"/> Ипотечный <input type="checkbox"/> Автокредит <input type="checkbox"/> На покупку товара <input type="checkbox"/> Кредитная карта <input type="checkbox"/>	
Кредитор:			
Сумма кредита/лимита:		Дата выдачи кредита: _____	Срок погашения кредита: _____
Размер ежемесячного платежа: _____		Остаток долга: _____	
Действующие кредиты:	Валюта кредита	Цель кредита: Потребительский <input type="checkbox"/> Ипотечный <input type="checkbox"/> Автокредит <input type="checkbox"/> На покупку товара <input type="checkbox"/> Кредитная карта <input type="checkbox"/>	
Кредитор:			
Сумма кредита/лимита:		Дата выдачи кредита: _____	Срок погашения кредита: _____
Размер ежемесячного платежа: _____		Остаток долга: _____	
Действующие кредиты:	Валюта кредита	Цель кредита: Потребительский <input type="checkbox"/> Ипотечный <input type="checkbox"/> Автокредит <input type="checkbox"/> На покупку товара <input type="checkbox"/> Кредитная карта <input type="checkbox"/>	
Кредитор:			
Сумма кредита/лимита:		Дата выдачи кредита: _____	Срок погашения кредита: _____
Размер ежемесячного платежа: _____		Остаток долга: _____	
Информация о величине ежемесячных доходов и расходов:			
Среднемесячный чистый доход, руб. _____		Среднемесячный расход, руб. _____	
Источник получения дохода _____			

Информация о предоставлении микрозайма:

Ф.И.О. заявителя/ наименование организации:	
Степень родства/ отношение к заявителю:	
Цель микрозайма:	
Сумма микрозайма:	
Срок микрозайма:	

Я, заявляю, что полностью отдаю себе отчет в том, что:

1. АО «Микрокредитная компания Республики Коми» (далее – Общество) предоставляет микрозайм на принципах возвратности, платности и обеспеченности.
2. Если Заемщик окажется не в состоянии осуществлять платежи или выполнить любое из требований, оговоренное в договоре микрозайма, который может быть заключен в будущем, Общество имеет право потребовать расторжения договора микрозайма, досрочного возврата микрозайма и уплаты начисленных процентов, пеней и штрафов, обратиться взыскание на заложенное имущество.
3. Поручитель несет солидарную с Заемщиком ответственность по договору микрозайма.
4. Уклонение Заемщика или поручителя/залогодателя от выполнения предусмотренных договором микрозайма обязанностей влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
5. Любые сведения, содержащиеся в анкете, могут быть в любое время проверены Обществом с использованием общедоступных, а также иных законных источников информации.
6. Предоставленные документы, копии документов и оригинал анкеты будет храниться в Обществе в пределах сроков, установленных локальными актами Общества и настоящими Правилами, даже если микрозайм не будет предоставлен.
7. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей анкете, являются верными и точными на вышеуказанную дату.
8. Обязуюсь незамедлительно уведомить Общество в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен.

Подпись _____ / _____ / Дата _____

Анкета поручителя/залогодателя юридического лица, индивидуального предпринимателя

Полное наименование поручителя/залогодателя	
Дата регистрации	
Виды деятельности	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон, факс	
Электронный адрес	
Адрес сайта в сети «Интернет» (при наличии)	
Лицензия (разрешение) на право осуществления деятельности (при наличии)	
Контактное лицо	
Сведения о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с Обществом	

Сведения о фактических владельцах (участниках) бизнеса

(заполняется на индивидуального предпринимателя, или фактического владельца — физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, несколько юридических лиц либо группу связанных юридических лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо прямо или косвенно контролирует действия индивидуального предпринимателя/юридического лица, в том числе имеет возможность определять решения, принимаемые индивидуальным предпринимателем/юридическим лицом).

Фамилия, Имя, Отчество физического лица/Полное наименование юридического лица	Доля, %	Сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места регистрации, дата рождения физического лица/Местонахождение юридического лица

Я, заявляю, что полностью отдаю себе отчет в том, что:

АО «Микрокредитная компания Республики Коми» (далее – Общество) предоставляет микрозайм на принципах возвратности, платности и обеспеченности.

2. Если Заемщик окажется не в состоянии осуществлять платежи или выполнить любое из требований, оговоренное в договоре микрозайма, который может быть заключен в будущем, Общество имеет право потребовать расторжения договора микрозайма, досрочного возврата микрозайма и уплаты начисленных процентов, пеней и штрафов, обратиться взыскание на заложенное имущество.

3. Поручитель несет солидарную с Заемщиком ответственность по договору микрозайма.

4. Уклонение Заемщика или поручителя/залогодателя от выполнения предусмотренных договором микрозайма обязанностей влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Любые сведения, содержащиеся в анкете, могут быть в любое время проверены Обществом с использованием общедоступных, а также иных законных источников информации.

6. Предоставленные документы, копии документов и оригинал анкеты будет храниться в Обществе в пределах сроков, установленных локальными актами Общества и настоящими Правилами, даже если микрозайм не будет предоставлен.

7. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей анкете, являются верными и точными на вышеуказанную дату.

8. Обязуюсь незамедлительно уведомить Общество в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен.

Подпись _____ / _____ / (расшифровка, подпись, печать)

Настоящим _____

(полное и сокращенное наименование Заявителя)

(ИНН, ОГРН, юридический адрес)

абонентский номер, адрес электронной почты (в случае их предоставления субъектом кредитной истории)

Сведения о правопреемстве (для юридического лица, созданного путем реорганизации или продолжившего деятельность после реорганизации) с указанием полного, а также сокращенного наименования (в случае его наличия) юридического лица, правопреемником которого является юридическое лицо, созданное путем реорганизации или продолжившее деятельность после реорганизации, ОГРН данного юридического лица

в лице _____,

(должность, ФИО (заполняется юридическим лицом))

действующего на основании _____

(устава или доверенности (заполняется юридическим лицом))

даю Акционерному обществу «Микрокредитная компания Республика Коми» (ИНН 1101205905, ОГРН 1111101011119, адрес регистрации: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74, этаж 3) свое согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации/ кредитных отчетов обо мне. Согласие дается в целях проверки благонадежности в связи с заключением договора поручительства/залога. Согласие действует в течение шести месяцев со дня подписания²

Подпись _____ / _____ / Дата _____

² Данное согласие заполняется индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, фактическим владельцем, лицом, имеющим возможность контролировать действия поручителя, залогодателя

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____ дата выдачи « ____ » _____ г.
свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных с целью заключения мной (или организацией, представителем которой я являюсь) договора с АО «Микрокредитная компания Республики Коми», а в случае его заключения – для исполнения определенных сторонами условий договора:

□ уполномоченным должностным лицам акционерного общества «Микрокредитная компания Республики Коми» (ИНН 1101205905, ОГРН 1111101011119, 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, 74),

□ уполномоченным должностным лицам государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Республики Коми», расположенному по адресу 167000, г. Сыктывкар, ул. Горького, дом 2/1,

Разрешаю передачу моих персональных данных уполномоченным должностным лицам государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр информационных технологий», адрес г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д.108а, как лицу, осуществляющему обработку персональных данных по поручению оператора.

Разрешаю передачу моих персональных данных уполномоченным должностным лицам акционерного общества «Микрокредитная компания Республики Коми», (ИНН 1101205905, ОГРН 1111101011119, 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, 74) как лицу, осуществляющему обработку персональных данных для рассмотрения вопроса о заключении договора, а в случае его заключения – для исполнения определенных сторонами условий договора.

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; банковские реквизиты; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; профессия; должность; характер, вид и стаж работы; место работы; семейное положение; адрес электронной почты; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о текущих обязательствах, и другие персональные данные, предусмотренные нормативно-правовыми актами и другими правилами и стандартами, регламентирующими оказание услуги.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: любое действие (операция), или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Передача моих персональных данных третьим лицам, возможна только с моего письменного согласия, если иное не установлено действующим законодательством.

Срок действия настоящего согласия - с даты подписания Согласия и действует бессрочно. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления Оператору.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных (в том числе передача персональных данных третьим лицам и поручение Оператором обработки моих персональных данных третьим лицам) осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п.п. 2-11 ч. 1 ст. 6 и ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

